BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y - DƯỢC VIỆT NAM
Số: 202 /TB-YDC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện các khoản thu theo quy định của nhà trường

Trên cơ sở phản ánh của một số sinh viên về việc yêu cầu nộp các khoản kinh phí ngoài thông báo của Nhà trường, nhằm bảo đảm công khai, minh bạch trong công tác tài chính và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người học, Trường Cao đẳng Công nghệ Y - Dược Việt Nam thông báo đến toàn thể sinh viên như sau:

1. Quy định về các khoản thu

Nhà trường chỉ tổ chức thu các khoản kinh phí theo quy định và thông báo chính thức do Nhà trường ban hành. Việc thu, nộp phải được thực hiện đúng nội dung, mức thu, phương thức và đối tượng được giao thực hiện. Nghiêm cấm mọi tổ chức, cá nhân tự ý đặt ra hoặc thực hiện các khoản thu khi chưa được Nhà trường chấp thuận; lợi dụng việc quản lý đào tạo, đánh giá kết quả học tập hoặc giải quyết các quyền lợi của sinh viên để yêu cầu, ép buộc sinh viên nộp tiền trái quy định.

2. Trách nhiệm và xử lý vi phạm

Sinh viên không có nghĩa vụ nộp các khoản tiền ngoài quy định của Nhà trường; có quyền phản ánh, đề nghị Nhà trường kiểm tra, xác minh các khoản thu không đúng quy định để được xem xét, giải quyết. Việc sinh viên từ chối nộp các khoản tiền này không ảnh hưởng đến quá trình học tập cũng như các quyền, lợi ích hợp pháp của sinh viên.

Tổ chức, cá nhân thực hiện các khoản thu không đúng quy định có trách nhiệm chấm dứt ngay hành vi vi phạm, rà soát, đối soát và hoàn trả đầy đủ số tiền đã thu cho sinh viên; đồng thời chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan. Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Nhà trường xem xét áp dụng các hình thức xử lý phù hợp theo thẩm quyền, bao gồm xử lý kỷ luật, chấm dứt việc giao nhiệm vụ hoặc quan hệ hợp tác theo quy định. Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, Nhà trường chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

Các phòng, khoa, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, giám sát việc thực hiện Thông báo này; tiếp nhận và kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khoản thu không đúng quy định.

Sinh viên gửi phản ánh, kèm tài liệu liên quan (nếu có) về Phòng Khảo thí và Công tác HSSV để được xác minh, giải quyết.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các phòng, khoa, đơn vị (để t/h);
- Sinh viên toàn Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Y-DƯỢC VIỆT NAM

ThS. Nguyễn Văn Ánh