

THÔNG BÁO (lần 2)

Về việc cập nhật thông tin người học đã tốt nghiệp phục vụ số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp và khảo sát tình hình việc làm của người học sau tốt nghiệp

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT ngày 22/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp, Trường Cao đẳng Công nghệ Y - Dược Việt Nam thông báo và đề nghị toàn thể cựu sinh viên (người học) đã được Trường Cao đẳng Công nghệ Y - Dược Việt Nam, Trường Cao đẳng Tư thực Đức Trí (sau đây gọi tắt là Nhà trường) cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng phối hợp cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin liên quan đến việc số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp và khảo sát tình hình việc làm của người học sau tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

Toàn thể người học đã được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng từ năm 2025 trở về trước.

2. Nội dung cập nhật:

Người học thực hiện cập nhật đầy đủ, đúng các thông tin cá nhân theo các trường thông tin được thiết lập tại biểu mẫu trực tuyến của Nhà trường; kiểm tra, đối chiếu kỹ thông tin trước khi gửi, đảm bảo cung cấp đầy đủ, chính xác và thống nhất với hồ sơ cá nhân theo giấy khai sinh, VNeID và chịu hoàn toàn trách nhiệm về thông tin do mình cập nhật.

Các thông tin được cập nhật qua biểu mẫu là cơ sở để Nhà trường tiến hành cập nhật dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp lên Hệ thống thông tin quản lý văn bằng, chứng chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, khảo sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp.

3. Đường link cập nhật thông tin:

Người học chỉ thực hiện cập nhật thông tin thông qua đường link chính thức do Nhà trường cung cấp sau đây theo năm người học được cấp bằng tốt nghiệp. Sau khi hoàn thành, người học cần kiểm tra lại nội dung đã cập nhật đảm bảo không có sai sót trước khi gửi biểu mẫu.

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2025:
<https://forms.gle/4qr58bWKDbcu2Uf37>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2024:
<https://forms.gle/RopFv5a6VidcmFe69>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2023:
<https://forms.gle/1pdoMMWcuMUcgS8X6>



- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2022:
<https://forms.gle/3qcUSYBvNnUyHTrAA>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2021:
<https://forms.gle/JYYoDNe417Rj2vHy7>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2020:
<https://forms.gle/7MYApEF7BfgX5EoC6>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp trong năm 2019:
<https://forms.gle/DBB1QCQR824wAtkW9>

- Link cập nhật thông tin dành cho người học tốt nghiệp từ năm 2005 đến năm 2018:
<https://forms.gle/X1Rk5xb16QdAoZ5C9>

4. Thời gian thực hiện:

Từ ngày thông báo đến trước ngày 25/10/2026 (Chủ nhật).

5. Một số lưu ý đối với người học:

Người học phải tự kiểm tra, chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật về tính chính xác của các thông tin cá nhân đã cung cấp (đảm bảo không sai sót).

Trường hợp người học phát hiện thông tin cập nhật có sai sót sau khi bấm gửi, người học cần liên hệ ngay với Phòng Khảo thí và Công tác học sinh sinh viên (Thầy Hồ Đức Hạnh, số điện thoại 0935056752) để được hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời.

Trường hợp người học không thực hiện cập nhật, thực hiện muộn so với thời gian quy định hoặc cung cấp thông tin không chính xác dẫn đến dữ liệu không đồng nhất, Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp cho người học trên hệ thống thông tin quản lý văn bằng, chứng chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ chức thực hiện:

Phòng Khảo thí và Công tác học sinh sinh viên chủ trì tổng hợp, rà soát và đối chiếu dữ liệu người học; phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu.

Các khoa, phòng có liên quan và giáo viên chủ nhiệm các lớp đã tốt nghiệp từ năm 2025 trở về trước có trách nhiệm thông tin, đôn đốc người học thuộc phạm vi quản lý thực hiện đầy đủ, đúng thời gian.

Đề nghị các phòng, khoa, đơn vị, cá nhân có liên quan và toàn thể người học nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, GVCN và cựu SV (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG 

ThS. Nguyễn Văn Ánh