

Số: 445/KH-YDC

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 tại Trường cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam

Căn cứ Quyết định 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế Ban hành Hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ công văn số 7009/UBND-KGVX ngày 15/10/2021 của UBND thành phố về việc tạm thời áp dụng các biện pháp “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Các quy định về phòng chống dịch Covid-19 của UBND Tp. Đà Nẵng và các văn bản hướng dẫn có liên quan của các cơ quan ban ngành chức năng;

Trường cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và kịch bản ứng phó tại trường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại trường.
- Đảm bảo công tác đào tạo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động đào tạo và các hoạt động khác của trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong trường: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn trường. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại trường.
- Khi có dịch bệnh lây lan trong cơ sở đào tạo: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong trường và lan ra cộng đồng.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sinh viên trong toàn trường tuân thủ thực hiện.
- Trụ sở chính: 116 Nguyễn Huy Tưởng, thành phố Đà Nẵng

A. Đối với người sử dụng lao động:

- Tổ chức kiểm soát ra vào trường bằng cách quét QRCode đối với nhân viên và học viên, nhà cung cấp đến làm việc, học tập tại các địa điểm hoạt động của trường. Khuyến khích mọi người thực hiện khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày.

- Đảm bảo giữ khoảng cách trong khi tác nghiệp tại các vị trí làm việc.

- Bố trí xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay chứa cồn tại cửa ra vào, bàn làm việc, nhà vệ sinh và yêu cầu mọi người sử dụng theo quy định.

- Hạn chế tối đa họp nội bộ, họp trao đổi với bên ngoài trực tiếp, khuyến khích họp online.

- Hạn chế tối đa đi công tác trong nước và ngoài nước.

- Đánh giá nguy cơ lây nhiễm trong phạm vi hoạt động của đơn vị. Cảnh báo cho nhân viên về các khu vực có nguy cơ cao. Không để nhân viên đi đến vùng có dịch; không đến những nơi đang kiểm soát dịch (chốt kiểm soát, khu cách ly...); Không đến các địa điểm có nguy cơ lây nhiễm cao; các sự kiện tập trung đông người; những địa điểm đang bị hạn chế đến;... Không chứa chấp, bao che người nhập cảnh trái phép, người trốn cách ly y tế, người nghi ngờ mắc bệnh.

- Dán thông tin khuyến cáo và hướng dẫn người lao động, học viên các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Kiểm tra và theo dõi, phòng ngừa nguy cơ lây nhiễm Covid-19 từ cộng đồng.

- Theo dõi, hỗ trợ và hướng dẫn cho người lao động bị ảnh hưởng bởi Covid-19: khu vực nơi cư trú bị phong tỏa, cách ly.

- Phối hợp và liên hệ chính quyền khi phát hiện hoặc có bất kỳ triệu chứng liên quan đến Covid-19 hoặc khi cần thiết.

B. Đối với giáo viên, học sinh sinh viên (HSSV):

- Tất cả giáo viên, HSSV phải đeo khẩu trang mọi lúc mọi nơi.

- Thực hiện cài đặt ứng dụng PC-Covid, kích hoạt tính năng “Phát hiện tiếp xúc gần” (bật bluetooth) để tiện truy vết và cập nhật thông tin thường xuyên từ Bộ Y tế. Thực hiện khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày, nếu có đi qua các vùng dịch hoặc tiếp xúc gần với người nghi ngờ hoặc nhiễm bệnh Covid-19 thì cần khai báo gấp đồng thời cập nhật thông tin thường xuyên báo với bộ phận Hành chính (Phòng Tổng hợp).

- Thực hiện tự đo thân nhiệt, nếu có triệu chứng như sốt (>37.5 độ C trở lên) thì không vào khuôn viên trường; trường hợp phát hiện triệu chứng sau khi đã vào trường sẽ được hướng dẫn ngồi tại khu vực cách ly riêng, cách 30 phút sau sẽ được kiểm tra thân nhiệt lại lần 2, nhiệt độ >37.5 độ C thì trường sẽ thông báo đến cơ sở y tế để được hướng dẫn theo quy định.

- Giáo viên, HSSV có thân nhiệt bình thường (<37.5 độ C), thì được yêu cầu quét mã QRCode, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào văn phòng làm việc, học tập.

- Giữ vệ sinh cá nhân, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch trong ít nhất 20 giây.
- Trong trường hợp không có xà phòng và nước sạch thì dùng các sản phẩm vệ sinh tay có chứa cồn (ít nhất 60 % cồn trở lên).
- Tránh chạm tay vào mắt, mũi, miệng.
- Che kín miệng, mũi khi ho hoặc hắt hơi bằng khuỷu tay, khăn vải hoặc khăn tay, khăn giấy để làm giảm phát tán các dịch tiết, dịch hô hấp ra không khí. Giặt sạch khăn hoặc bỏ ngay khăn giấy vào thùng có nắp đậy sau khi sử dụng và rửa tay.
- Duy trì thói quen tốt cho sức khỏe như tập thể dục, tích cực vận động cơ thể, ăn chín, uống sôi, đủ chất, tăng cường Vitamin C, giữ ấm mũi họng, nâng cao sức đề kháng.
- Không tiếp xúc với người bị bệnh đường hô hấp cấp (sốt, ho, khó thở), trong trường hợp phải tiếp xúc thì cần đeo khẩu trang y tế đúng cách và giữ khoảng cách khi tiếp xúc.
- Vệ sinh, khử khuẩn môi trường, dụng cụ làm việc thường xuyên bằng dung dịch khử trùng.
- Nếu thấy bản thân hoặc người cùng làm việc có biểu hiện sốt, ho, khó thở... thì cần báo cho Quản lý trực tiếp và bộ phận Hành chính để được tư vấn, cách ly và điều trị kịp thời.

C. Tổ chức công tác đào tạo:

Nhà trường căn cứ tình hình thực tế, khảo sát tình hình tiêm vắc xin của HSSV, xây dựng chi tiết kế hoạch cho học sinh sinh viên trở lại trường để học tập theo lộ trình, ưu tiên các lớp năm cuối, đồng thời báo cáo xin ý kiến của Sở Lao động – Thương binh & Xã hội và thông báo trước cho sinh viên ít nhất 10 ngày

Dự kiến tiến độ tập trung HSSV trở lại trường học tập như sau:

- *Thời gian học tập trung đợt 1: cuối tháng 12/2021, đối với các lớp năm cuối thi tốt nghiệp (khoảng 180 SV)*
- *Thời gian học tập trung đợt 2: giữa tháng 02/2022, đối với các lớp còn lại (bao gồm cả các lớp thực hành lâm sàng tại bệnh viện)*

1. Các học phần lý thuyết tại giảng đường:

- Thực hiện chia nhỏ lớp học từng môn; bố trí ngồi giãn cách, chéo nhau. Không quá 40 người trong phòng học lý thuyết, mật độ học viên trong phòng học đảm bảo quy định.

- Các môn thuộc khối kiến thức chung: Tổ chức dạy trực tuyến trong khoảng thời gian chống dịch, không nên tập trung quá đông người trong lớp học.

2. Các học phần dạy và học thực hành:

- Chia nhỏ nhóm HSSV đảm bảo: có 01 giáo viên và 25 HSSV / nhóm.
- Phòng Đào tạo lập lịch học cụ thể từng buổi, từng học phần và thông báo cho giáo viên, HSSV biết trước ít nhất 01 tuần để chuẩn bị.

D. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tại Trường:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng
- Các Phó Ban: Các Phó Hiệu trưởng
- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Tổng hợp
- Thành viên khác: Chủ tịch Công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên và Trưởng các Khoa, Phòng, Bộ phận và tổ chức đại diện người lao động ở các bộ phận, ...
- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

1. Nhiệm vụ của Ban phòng chống Covid-19:

- Báo cáo hàng ngày về tình trạng sức khỏe của tất cả CBGVNV và HSSV.
- Thành lập các Tổ phòng chống Covid-19 (Tổ Y tế, tổ cơ sở vật chất, Tổ vệ sinh,..) và tổ chức tập huấn cho các thành viên trong các tổ Covid-19.
- Hướng dẫn người lao động, HSSV phòng, chống dịch hiệu quả.
- Tuyên truyền, thông báo, cập nhật tin tức về dịch Covid-19 để người lao động, HSSV nâng cao ý thức bảo vệ mình.
- Báo cáo về đường dây nóng của Ban chỉ đạo phòng chống dịch khi có người bị nghi nhiễm trong đơn vị: Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (SĐT: 1900 9095) hoặc Trung tâm y tế quận Liên Chiểu: 0236.3734.535 để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.
- Phối hợp với cơ quan chức năng trong việc cách ly, phòng ngừa dịch bệnh hiệu quả nhằm giảm tối đa việc lây lan dịch bệnh trong cộng đồng.

2. Xử lý trường hợp khi có các triệu chứng sốt, ho, khó thở trong giờ làm việc, học tập:

- Quản lý trực tiếp liên hệ Bộ phận Hành chính để đưa người bệnh đến khu vực cách ly tạm thời đơn vị đã bố trí, sắp xếp.
- Liên hệ với Trung tâm y tế quận Liên Chiểu: 0236.3734.535 để được hướng dẫn theo quy định.
- Phòng Tổng hợp phối hợp với các cấp quản lý rà soát và lập danh sách tiếp xúc F1, F2 tại Trường.
- Vệ sinh khử khuẩn tại khu vực giảng đường và khu làm việc.

3. Khu vực cách ly tạm thời:

- Mục đích để kiểm tra, kiểm soát, theo dõi và quản lý các trường hợp nghi nhiễm hoặc liên quan đến Covid-19 để ngăn chặn dịch bệnh lây lan trong đơn vị và cộng đồng.

- Phòng cách ly tạm thời của trường chỉ sử dụng khi có CBGVNV và HSSV hoặc người đến làm việc có biểu hiện ho, khó thở, thân nhiệt trên 38 độ C.

- Bố trí 01 phòng cách ly ở tầng trệt: Phòng chuyên đề.

- Có Nội quy, hướng dẫn cụ thể cho người trực tại Phòng cách ly và nhất là bắt buộc người bị cách ly thực hiện nghiêm theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

E. Hướng dẫn về công tác vệ sinh, khử khuẩn:

1. Các khu vực cần vệ sinh, sát khuẩn:

- Toàn bộ các phòng làm việc, phòng học bao gồm: bàn ghế, cửa ra vào, cửa sổ, tay nắm cửa, các khu hành lang, tay vịn cầu thang, các trang thiết bị như máy vi tính, điện thoại, micro, vật dụng dùng chung...

- Mô hình, trang thiết bị và dụng cụ thực hành...

- Khu vực ngồi chờ, Phòng giáo viên, nhà vệ sinh...

- Khu vực căn tin ăn uống do đơn vị, cá nhân làm dịch vụ chịu trách nhiệm vệ sinh, sát khuẩn theo đúng quy định.

2. Nguyên tắc thực hiện:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV thực hiện công tác khử khuẩn theo sự chỉ đạo, giám sát của Ban phòng chống Covid-19.

- Việc vệ sinh, sát khuẩn theo đúng kỹ thuật lau giặt lùi, lau từ trong ra ngoài, từ trên xuống dưới.

3. Thời gian tiến hành:

- Nhà trường tiến hành khử khuẩn trước khi các lớp quay trở lại hoạt động dạy và học trực tiếp.

- Hằng ngày, khi HSSV tan học hoặc khi thay phiên nhóm thực hành thì giáo viên tiến hành vệ sinh, sát khuẩn phòng học, thiết bị, dụng cụ thực hành.

- Tại các phòng làm việc, nhân viên thay phiên nhau thực hiện vệ sinh, sát khuẩn đồ dùng trong phòng hàng ngày và vào cuối tuần tránh lúc đông người.

4. Các bước tiến hành:

+ **Bước 1:** Chuẩn bị dụng cụ, hoá chất trước khi khử khuẩn

Phòng Tổng hợp chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, bảo bộ, găng tay cao su, khẩu trang, xô chậu, giẻ lau...

Chuẩn bị dụng cụ vệ sinh khử khuẩn, chất tẩy rửa thông thường như nước lau sàn diệt khuẩn, nước xả, vim, zavel, cồn 70%, cloramin B (pha đúng tỷ lệ theo chỉ dẫn trên bao bì).

+ **Bước 2:** Vệ sinh môi trường: thu gom toàn bộ rác nổi, rác thải trước khi vệ sinh khử khuẩn.

+ **Bước 3:** Vệ sinh khử khuẩn: Tiến hành thực hiện lau, phải làm ướt toàn bộ bề mặt khu vực cần vệ sinh; sau khi lau xong phải để khô tự nhiên.

Đối với các đồ điện tử, các đồ bị ăn mòn dùng còn 70% thấm vào giấy và lau để khô tự nhiên.

5. Bố trí trang bị vệ sinh cá nhân:

- Phòng Tổng hợp trang bị đầy đủ xà phòng, nước rửa tay, giấy vệ sinh vào từng nhà vệ sinh.

- Trước cửa các phòng, các lớp học đều phải trang bị nước sát khuẩn tay nhanh; dán thông điệp 5K và Hướng dẫn khai báo y tế để mọi người biết và thực hiện.

6. Công tác thống kê báo cáo:

- Phòng Tổng hợp lập sổ theo dõi vật tư và sổ nhật ký vệ sinh sát khuẩn, có ghi chép đầy đủ, từng ngày, từng giờ thực hiện và sổ theo dõi chi tiết sử dụng vật tư vệ sinh sát khuẩn.

- Báo cáo đầy đủ công tác vệ sinh sát khuẩn thường xuyên cho cơ quan quản lý theo quy định và đột xuất khi có yêu cầu.

III. KỊCH BẢN ỨNG PHÓ KHI PHÁT SINH CÁC TÌNH HUỐNG LIÊN QUAN

1. Ứng phó tình huống Cấp độ 1: Chưa có ca bệnh xác định, cần giám sát phát hiện sớm, cách ly điều trị các trường hợp nghi viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Covid-19 vào địa bàn thành phố từ vùng có dịch.

- Thông báo nhắc nhở toàn thể CBGVNV và HSSV thực hiện 5K của Bộ Y tế: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế.

- Trường tổ chức cho CBGVNV và HSSV khai báo y tế khi di chuyển khỏi địa phương hoặc khi có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19 hay có liên quan đến các ca bệnh.

- Trao đổi, cập nhật ngay tình hình diễn biến dịch bệnh giữa trụ sở chính và các cơ sở.

2. Ứng phó tình huống Cấp độ 2: Có ca bệnh xác định đã xâm nhập vào địa bàn thành phố, cần khoanh vùng xử lý kịp thời, triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra cộng đồng, hạn chế số ca mắc và tử vong. Hoặc trong đơn vị có nhân sự liên quan đến các ca bệnh đã được công bố (ca F2, F3).

- Thông báo nhắc nhở CBGVNV và HSSV thực hiện 5K của Bộ Y tế.

- Trường tổ chức cho CBGVNV và HSSV khai báo y tế khi di chuyển khỏi địa phương hoặc khi có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19 hay có liên quan đến các ca bệnh.

- Giãn cách khu vực làm việc, hạn chế tụ tập ăn uống, chia ca làm việc, các trung tâm hỗ trợ xử lý công việc (tùy theo từng dự án).

- Hạn chế họp nội bộ, họp trao đổi với bên ngoài trực tiếp, khuyến khích họp online. Hạn chế công tác và du lịch trong nước, ngoài nước.

- Khuyến khích các trưởng bộ phận triển khai làm việc từ xa hoặc di chuyển đến các cơ sở khác an toàn hơn.

*** Trường hợp có ca F2, F3 trong trường:**

- Phòng Tổng hợp hỗ trợ CBGVNV và HSSV khai báo điện tử QRcode của thành phố và khai báo đối tượng tiếp xúc với F2, F3 theo danh sách theo dõi của trường.
- Trưởng các Khoa, Phòng,.. chủ động cho các cá nhân F2, F3 làm việc tại nhà hoặc tạm nghỉ cho đến khi xác định không còn liên quan đến ca F0.
- Các cá nhân F2, F3 phải cập nhật tình hình liên quan dịch bệnh tần suất hàng ngày và ngay khi có diễn biến mới.

3. Ứng phó tình huống Cấp độ 3: Dịch bệnh lây lan trên 20 ca mắc trên địa bàn thành phố, cần đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lan rộng trong cộng đồng. Hoặc trong đơn vị có 1 ca F0 hoặc ca F1 đưa đi cách ly tập trung.

- Thông báo nhắc nhở CBGVNV và HSSV thực hiện 5K của bộ y tế.
- Phòng Tổng hợp tổ chức cho CBGVNV và HSSV khai báo y tế khi di chuyển khỏi địa phương hoặc khi có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19 hay có liên quan đến các ca bệnh.
- Trao đổi, cập nhật ngay tình hình diễn biến dịch bệnh giữa trụ sở chính của trường và các cơ sở khác.
- Giảm cách khu vực làm việc, hạn chế tụ tập ăn uống, chia ca làm việc, các Khoa, Phòng hỗ trợ xử lý công việc (tùy theo từng dự án). Giảm hội họp nội bộ, họp trao đổi với bên ngoài trực tiếp; nên tổ chức họp online.
- Không được công tác và du lịch trong nước, ngoài nước. Bố trí làm việc từ xa WFH $\geq 50\%$ nhân sự.

*** Trường hợp có ca F1 trong đơn vị:**

- Nhân sự là F1 cách ly tạm thời tại chỗ và thực hiện cách ly tập trung ngay theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Phòng Tổng hợp lập danh sách F2 và gửi cho Sở Y tế, UBND quận, Trung tâm y tế Quận Liên Chiểu để theo dõi, xử lý theo quy định.
- Các cá nhân F1, F2 phải cập nhật tình hình liên quan dịch bệnh tần suất hàng ngày và ngay khi có diễn biến mới.

*** Trường hợp có ca F0 trong đơn vị:**

- Cách ly tạm thời các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.
- Tiến hành phong tỏa khu vực làm việc và thực hiện theo yêu cầu của Y tế.
- Phòng Tổng hợp lập danh sách nhân sự là F1, F2 và gửi cho Sở Y tế, UBND quận, Trung tâm y tế quận Liên Chiểu để theo dõi, xử lý theo quy định;
- Kiểm tra sức khỏe CBGVNV và HSSV, tổ chức khử khuẩn tại khu vực làm việc hàng ngày trước khi vào ca làm việc.

4. Ứng phó tình huống Cấp độ 4: Khi dịch bệnh đã lây lan rộng trong cộng đồng với trên 1.000 ca mắc trên địa bàn, cần huy động mọi nguồn lực trong thành phố, đề xuất hỗ trợ từ Trung ương thực hiện khoanh vùng, xử lý kịp thời,

triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất số mắc và tử vong do dịch bệnh...Hoặc khi có nhiều ca F0 (>2 ca) tại đơn vị.

- Chỉ duy trì làm việc tại nhà, dừng làm việc tại trường và thông báo tình hình gián đoạn dịch vụ đến CBGVNV và HSSV biết thực hiện.

- Tuân thủ theo hướng dẫn của thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Toàn thể CBGVNV và HSSV của trường thực hiện nghiêm túc phương án này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo trường nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

Các thành viên Ban chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực chủ động nắm bắt thông tin diễn biến tình hình dịch bệnh theo từng buổi, báo cáo kịp thời Ban chỉ đạo, nhất là các trường hợp bất thường, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, Email cho Ban chỉ đạo để tổng hợp báo cáo;

- Toàn thể CBGVNV và HSSV khi có thông tin dịch bệnh liên quan đến Toàn thể CBGVNV và HSSV của nhà trường và gia đình báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo theo các số điện thoại: 02366.295.333 – 0396976686 (th Trình) hoặc hotline 0899.519.666

Nơi nhận:

- Các cơ quan chức năng (b/cáo);
- Các Phòng, Khoa, trung tâm và Bộ phận;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Trần Thanh Trình